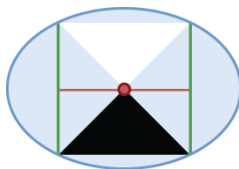


УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Региональной общественной организации
«Севастопольское национально-культурное
общество казанских татар и башкир»
Протокол № 2 от 31 мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
ТРЕТЬЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ИНТЕРНЕТ - КОНФЕРЕНЦИИ
«ПЕРСПЕКТИВЫ, ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ ИСЛАМСКИХ ФИНАНСОВ
В ГОРОДЕ-ГЕРОЕ СЕВАСТОПОЛЕ»



Город-Герой Севастополь, 2020 год

ТРЕТЬЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ИНТЕРНЕТ - КОНФЕРЕНЦИЯ «ПЕРСПЕКТИВЫ, ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ ИСЛАМСКИХ ФИНАНСОВ В ГОРОДЕ-ГЕРОЕ СЕВАСТОПОЛЕ» (далее по тексту – Конференция) проводится при финансовой, информационной и организационной поддержке Правительства города Севастополя и Федерального агентства по делам национальностей Российской Федерации в рамках подпрограммы 5 «Укрепления межнационального единства» Государственной программы Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе».

В рамках Конференции будет проводится II МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКИЙ ИНТЕРНЕТ - ФОРУМ «ИСЛАМСКИЕ ФИНАНСЫ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ» (далее по тексту – Форум).

Учредитель Конференции:

- ✓ Региональная общественная организация «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир».

Генеральный партнер Конференции:

- ✓ Региональная общественная организация «Инвалиды Севастополя» (Соглашение о партнерстве №1 от 21 декабря 2015 года).

Информация о научно-методической, финансовой и организационной поддержке Конференции, об информационном партнерстве, будет размещена:

- ✓ в Программе Конференции, на Портале Конференции;
- ✓ в информационных письмах и постере о Конференции;
- ✓ в пресс-релизе, видео-релизе и пост-релизе Конференции;
- ✓ в интервью средствам массовой информации и в социальных сетях;
- ✓ в Резолюции Конференции;
- ✓ в Справке о Конференции.

Логотип Конференции утвержден Учредителем Конференции решением № 04/10/16 от 17 октября 2016 года.

Положение о Конференции разработано в соответствии с Уставом Учредителя Конференции, **обсуждено** на кафедре «Финансы и кредит» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (протокол № 14 заседания кафедры «Финансы и кредит» от 25.05.2020 года), **утверждено** решением Правления Региональной общественной организации «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир» № 2 от 31 мая 2020 года и является обязательным к применению.

В случае внесения изменений и дополнений в Положение о Конференции Учредитель Конференции обязуется поместить информацию об изменениях и дополнениях на Портале Конференции ([http: исламскиефинансысевастополь.рф](http://исламскиефинансысевастополь.рф)).

Дата проведения Конференции: с 14 по 16 сентября 2020 года.

Место проведения Конференции: сеть Интернет. Для проведения Конференции будет использована комната для вебинара. Онлайн трансляция будет вестись из Актового зала Дома Дружбы казанских татар и башкир в Городе-Герое Севастополе Региональной общественной организации «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир», по адресу г. Севастополь, ул. Павла Силаева, 5А.

Рабочие языки Конференции: русский, татарский, башкирский, английский.

Видео-релиз, пресс-релиз и пост-релиз Конференции, информационное письмо, анонс и постер о Конференции, программа и резолюция Конференции, сборник научных трудов Конференции публикуются на русском языке.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	№ страницы
I.	Учредитель Конференции	5
II.	Цели и задачи Конференции	7
III.	Секции Конференции	8
IV.	Организационный комитет Конференции	12
V.	Программный комитет Конференции	14
VI.	Координатор Конференции	16
VII.	Программа Конференции	18
VIII.	Портал Конференции	18
IX.	Порядок участия в Конференции	19
X.	Требования к тезисам докладов, компьютерным презентациям и научным статьям участников Конференции	21
XI.	Порядок открытия Конференции	23
XII.	Порядок работы секций Конференции	23
XIII.	Порядок подведения итогов и закрытия Конференции	24
XIV.	Порядок закрытия Конференции	24
XV.	Смета Конференции	24
XVI.	Приложения	25

I. УЧРЕДИТЕЛЬ КОНФЕРЕНЦИИ

1.1. Учредителем Конференции является Региональная общественная организация «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир».

1.2. Юридический адрес Учредителя Конференции: 299029, г. Севастополь, ул. Павла Силаева 5А, помещение лит. II-9, II-10.

1.3. В рамках Конференции Учредитель учреждает форумы, круглые столы, онлайн выставки и дискуссионные площадки.

1.4. Устанавливает научно-познавательную и практическую цели, задачи и целевую аудиторию Конференции, проблематику секций Конференции.

1.4.1. Выбирает первостепенные цели подготовки, проведения и завершения Конференции, ранжирование целей по значимости.

1.4.2. Устанавливает последовательность действий в рамках подготовки, проведения и завершения Конференции.

1.4.3. Устанавливает задания Организационному комитету Конференции, Программному комитету Конференции в рамках подготовки, проведения и завершения Конференции.

1.4.4. Координация деятельности Учредителя Конференции, Организационного комитета Конференции, Программного комитета Конференции, участников Конференции, организаций и физических лиц, оказывающих поддержку и партнеров Конференции в рамках подготовки, проведения и завершения Конференции.

1.5. Разрабатывает и утверждает Организационные планы подготовки Конференции, контролирует их исполнение, вносит изменения и дополнения.

1.6. Разрабатывает и утверждает внутренний порядок, состав, задачи, график работы, график оперативных совещаний Организационного комитета Конференции, контролирует их выполнение, вносит изменения и дополнения.

1.7. Разрабатывает, утверждает и контролирует выполнение Сценариев проведения Конференции.

1.8. Утверждает изменения и дополнения в Сценарий проведения Конференции.

1.8.1. Определяет уровень возможных отклонений от Организационных планов подготовки Конференции; Сценариев проведения Конференции; Программы Конференции; Порядка и регламента работы Конференции.

1.8.2. Определяет корректирующие действия.

1.9. Утверждает Список рассылки писем с предложением об информационном партнерстве и с просьбами о научно-методической и организационной поддержке Конференции.

- 1.10. Разрабатывает и утверждает состав, внутренний порядок, задачи, график работы и график оперативных совещаний Программного комитета Конференции.
- 1.11. Утверждает Портал Конференции.
- 1.12. Утверждает концепции продвижения Конференции.
- 1.13. Утверждает информационное письмо о Конференции.
- 1.13.1. Утверждает список рассылки информационного письма о Конференции с приглашением принять участие в Конференции.
- 1.14. Утверждает пресс-релиз Конференции.
- 1.15. Принимает решение о допуске заявителя к участию в Конференции.
- 1.15.1. Принимает решения о публикации тезисов доклада на Портале Конференции, в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание).
- 1.15.2. Принимает решения о публикации компьютерных презентаций на Портале Конференции.
- 1.16. Утверждает шаблоны Сертификата Участника Конференции, Сертификат о публикации.
- 1.17. Утверждает модераторов секций Конференции.
- 1.18. Утверждает секретарей секций Конференции (при необходимости).
- 1.19. Утверждает раздаточный материал Конференции (в электронном виде) для участников Конференции (при наличии).
- 1.20. Утверждает дополнительные материалы Конференции в электронном виде (при наличии)
- 1.21. Разрабатывает, утверждает и контролирует выполнение порядка работы и задач Координатора Конференции.
- 1.22. Разрабатывает, утверждает и контролирует выполнение Графика работы Координатора Конференции.
- 1.23. Утверждает Резолюцию Конференции.
- 1.24. Утверждает пост–релиз Конференции.
- 1.25. Утверждает Список участников Конференции.
- 1.26. Подготавливает и утверждает Справки о Конференции и Форуме.
- 1.27. Утверждает архивы Конференции и Форума.
- 1.28. Разрабатывает и утверждает Порядок работы каждой Секции Конференции.
- 1.29. Управляет ресурсами Конференции.
- 1.30. Контролирует ход работ по подготовке, проведению и завершению Конференции.

1.31. Контролирует качество работ по подготовке, проведению и завершению Конференции.

1.32. Утверждает Описательный и Аналитический отчеты о работе Конференции.

1.33. Готовит решения об отказе в участии и публикациях заявителю. Решения не публикуются и не комментируются.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Научно-познавательной целью Конференции является актуализация изучения, популяризация и распространение исламских финансов в Городе-Герое Севастополе как исторического и культурного наследия народов России.

2.2. Практическими целями Конференции являются:

✓ формирование и развитие инновационной практической школы исламских финансов в Городе-Герое Севастополе;

✓ содействие национально-культурному, социально-экономическому и духовному развитию народов России в Городе-Герое Севастополе.

2.3. Целевой аудиторией установлены научные, педагогические и практические работники, специалисты, докторанты, аспиранты, студенты, государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, исследующие, разрабатывающие, развивающие теорию и практику исламских финансов в Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Задачи Конференции:

2.4.1. Исследовать перспективы, проблемы и задачи исламских финансов в Городе-Герое Севастополе сквозь призму исторического и культурного наследия народов России.

2.4.2. Консолидировать исследователей проблем и задач исламских финансов для научной ориентации в использовании исламских финансов на территории Города-Героя Севастополя.

2.4.3. Организовать платформу для обмена опытом регионов Российской Федерации и международным опытом в области исламских финансов.

2.4.4. Сформировать базу данных теоретических и эмпирических результатов исследований перспектив, проблем и задач исламских финансов в практике Российской Федерации и международной практике для использования при разработке модели регионального центра исламского банкинга на территории Города-Героя Севастополя.

2.4.5. Консолидировать и интегрировать ресурсы государственной власти, органов местного самоуправления, научной интеллигенции, общественных, образовательных, религиозных и коммерческих организаций для их использования в развитии исламских финансов на территории Города-Героя Севастополя как культурного кода народов России.

2.4.6. Определить роль, возможности и задачи исламских финансов в решении социальных вопросов и в развитии Халяльного образа жизни на территории Города-Героя Севастополя.

2.4.7. Выработать резолюцию о перспективах, проблемах и задачах внедрения и развития исламских финансов на территории Города-Героя Севастополя в 2021 году как инструмента повышения региональной экономической активности и инструмента создания точек экономического роста региона.

2.4.8. Привлечь внимание общественности Города-Героя Севастополя к проблемам сохранения исламских финансов как неотъемлемой части национальной культуры народов России.

III. СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Секция «Теория исламских финансов сквозь призму исторического и культурного наследия народов России».

Проблематика:

-социально-экономическая сущность, принципы и функции исламских финансов в контексте исторического наследия народов России;

-исламские финансы как культурный код народов России;

-отличительные особенности и классификация исламских финансов.

-исламская финансовая политика в современной экономической жизни народов России;

-историческая роль исламских финансов в развитии Халяльного образа жизни народов России.

3.2. Секция «Исламская финансовая модель в современных экономических условиях».

Проблематика:

-основные положения и понятия исламской финансовой модели;

-исламский финансовый рынок;

-исламский банкинг;

-страхование по исламским принципам финансирования;

-лизинг в исламской финансовой модели;

-управление активами по законам Шариата;

-микрофинансовая деятельность по исламским принципам финансирования;

-торговые отношения в исламской финансовой модели;

-исламская бюджетная политика;

-экономическая сущность и принципы исламского бюджета;

-основные функции исламского бюджета;

-исламская бюджетная система, исламское бюджетное устройство и исламский бюджетный процесс;

-доходы исламского бюджета;

-исламские налоги, сборы, взносы и пошлины;

-налогообложение и налоговое администрирование по исламским принципам финансирования;

-инвестиционное управление средствами на Хадж, Умру, Вакуф, Закят и Садака;

-информационные технологии и информационные системы в исламской финансовой модели;

-исламская валютная система;

-брокерская деятельность;

-ипотека по исламским принципам финансирования;

-финансовая компания, финансовый фонд, венчурный фонд, паевой инвестиционный фонд, фонда прямых инвестиций в исламской финансовой модели;

-юридическое обеспечение исламской финансовой модели;

-оценка качества исламской финансовой модели;

-исламская финансовая модель в системе Халяль;

-исламские финансы и исламский бизнес.

3.3. Секция «Практика исламских финансов в Российской Федерации: опыт и тенденции».

Проблематика:

-правовые аспекты исламских финансов;

-управление исламскими финансами;

-управление рисками и основы финансовой безопасности в области исламских финансов;

-исламские финансы хозяйствующих субъектов и домашних хозяйств;

-правоотношения в области исламских финансов в регионах Российской Федерации;

-финансовые риски и финансовая безопасность в области исламских финансов в Российской Федерации;

-защита прав потребителей исламских финансовых продуктов и услуг в Российской Федерации;

-исламские финансы в экономике регионов Российской Федерации;

-оптимизация долговой нагрузки потребителей исламских финансовых продуктов и услуг в Российской Федерации;

-практика урегулирования задолженности потребителей исламских финансовых продуктов и услуг в Российской Федерации;

-отличительные особенности практики исламских финансов в Российской Федерации от зарубежной практики;

-роль исламских финансов в развитии системы Халяль в России и за рубежом.

3.4. Секция «Шариатский надзор в области исламских финансов».

Проблематика:

-концепции системы шариатского надзора в области исламских финансов;

-концепции Совета по исламскому праву в области исламских финансов;

-правила участия Совета по исламскому праву в создании и реализации исламских финансовых механизмов, продуктов и услуг.

3.5. Секция «Социальные аспекты исламских финансов».

Проблематика:

-исламские финансы как инструмент защиты прав и интересов инвалидов, членов семей инвалидов, опекунов и попечителей инвалидов;

-роль и значение исламских финансов в достижении инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;

-исламские финансы как мотивация инвалидов, членов семей инвалидов, опекунов и попечителей инвалидов к участию на финансовом рынке, к получению ими образования и повышению квалификации в области финансов, а также мотивации к индивидуальной, кооперативной, трудовой или предпринимательской деятельности;

-социальный эффект от исламских финансов;

-роль исламских финансов в решении социальных проблем;

-доступность исламских финансов для социальных групп.

3.6. Секция «Формирование и повышение грамотности в области исламских финансов».

Проблематика:

-знания, навыки, умения и компетенции в области исламских финансов и исламского права;

-образование в области исламских финансов и исламского права;

-повышение квалификации в области исламских финансов и исламского права;

-общеобразовательные программы по исламским финансам и исламского права;

-общеразвивающие программы по исламским финансам и исламского права;

-учебные исламские финансовые институты в образовательных учреждениях.

3.7. Секция «Зарубежная практика исламских финансов».

Проблематика:

- практика исламских финансов в странах Евразийского экономического союза;
- практика исламских финансов в странах Организации Исламского сотрудничества;
- практика исламских финансов в странах Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества;
- практика исламских финансов в странах Европейского Союза;
- практика исламских финансов в странах Африканского Союза;
- практика исламских финансов в странах Южно-Азиатской ассоциации регионального сотрудничества;
- практика исламских финансов в странах Союза южноамериканских наций;
- практика исламских финансов в странах Организации экономического сотрудничества и развития.

3.8. Секция «Исламские финансы на территории Города-Героя Севастополя».

Проблематика:

- научные и практические посылы актуальности исламских финансов на территории Города-Героя Севастополя;
- цели и задачи исламских финансов в условиях свободной экономической зоны на территории Города-Героя Севастополя;
- возможные исламские финансовые механизмы, услуги и продукты для Города-Героя Севастополя;
- перспективные потребители исламских финансовых продуктов и услуг в Городе-Герое Севастополе;
- перспективные субъекты исламских финансов в Городе-Герое Севастополе;
- роль исламских финансов в развитии финансового рынка Города-Героя Севастополя;
- перспективы исламских налогов, сборов, взносов и пошлин в городе федерального значения Севастополе;
- значение исламских финансов в изменении поведения населения Города-Героя Севастополя в области займа и кредита;
- роль исламских финансов в повышении финансового благосостояния и уровня финансовой безопасности населения Города-Героя Севастополя;
- значение исламских финансов в мотивации населения Города-Героя Севастополя к участию на финансовом рынке, мотивации к получению образования и повышению квалификации в области финансов, а также мотивации к индивидуальной, кооперативной, трудовой или предпринимательской деятельности;

-перспективы исламских финансов для получения общественно полезного эффекта в форме решения социальных проблем Города-Героя Севастополя;

-роль исламских финансов в развитии Халяльного образа жизни и рынка Халяль в Городе-Герое Севастополе.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Организационный комитет Конференции формируется для организации подготовки, проведения и завершения Конференции в соответствии с Организационным планом подготовки Конференции; Сценарием проведения Конференции; Программой Конференции; Порядком и регламентом работы Конференции.

4.1.1. Председатель, сопредседатель и члены Организационного комитета Конференции привлекаются на временной основе и обязуются безвозмездно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе для Учредителя Конференции выполнить работы/оказать услуги, определенные разделом IV. «ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ» Положения о Конференции.

4.1.2. С председателем, сопредседателем и членами Организационного комитета Конференции заключаются гражданско-правовые договоры в соответствии с Уставом Учредителя Конференции и законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок работы, задачи и состав Организационного комитета Конференции утверждается Учредителем Конференции.

4.3. График работы Организационного комитета Конференции разрабатывается и утверждается Учредителем Конференции.

4.4. График оперативных совещаний Организационного комитета Конференции разрабатывается и утверждается Учредителем Конференции.

4.5. Председателем совещаний Организационного комитета Конференции назначается председатель Организационного комитета Конференции.

4.6. Секретарем совещаний Организационного комитета Конференции назначается координатор Конференции/член Организационного комитета Конференции.

4.7. На совещаниях Организационного комитета Конференции ведутся протоколы.

4.8. На совещаниях Организационного комитета Конференции могут присутствовать Учредитель Конференции, председатель и сопредседатель Организационного комитета Форума, председатели, сопредседатели и члены Программных комитетов Конференции и Форума, сотрудники организаций, оказывающих поддержку Конференции.

4.8.1. Организационный комитет Конференции правомочен принимать решение, если на совещании присутствуют не менее 2-х членов Организационного комитета Конференции.

4.9. Координирует работу Организационного комитета Конференции координатор Конференции.

4.10. Задачами Организационного комитета Конференции являются:

4.10.1. Организация разработки интернет-баннера Конференции.

4.10.2. Подготовка информационного письма о Конференции.

4.10.3. Подготовка Списка рассылки писем с предложением об информационном партнерстве и с просьбами о научно-методической и организационной поддержке Конференции.

4.10.4. Организация работы со средствами массовой информации.

4.10.5. Организация работы с информационными партнерами.

4.10.6. Организация работы в социальных сетях.

4.10.7. Организация рассылки информационного письма о Конференции.

4.10.8. Организация подготовки и размещения постера о Конференции.

4.10.9. Организация размещения анонса Конференции на сайтах в сети Интернет

4.10.10. Организация размещения пресс-релиза Конференции.

4.10.11. Организация подготовки и размещения видео-релиза Конференции.

4.10.12. Организация изготовления видео приветствия Конференции.

4.10.13. Организация изготовления видео заключительного слова Конференции.

4.10.14. Принятие и подтверждение получения, обработка и учет Заявок на участие в Конференции, тезисов доклада, компьютерных презентаций, научных статей Участников Конференции.

4.10.15. Публикация тезисов и презентаций доклада Участников Конференции на Портале Конференции.

4.10.16. Организация подготовки шаблонов Сертификата Участника Конференции и Сертификата о публикации в электронном виде.

4.10.17. Организация приглашения к участию в секциях Конференции.

4.10.17.1. Подготовка Листа регистрации на Конференции.

4.10.18. Организация трансляции Конференции в Интернет.

4.10.19. Организация кофе-пауз Конференции.

4.10.20. Организация технической поддержки Участников Конференции.

4.10.21. Контроль соблюдения Участниками Конференции регламента работы Конференции.

4.10.22. Подготовка Сборника научных трудов Конференции (электронное издание) к публикации с присвоением номера International Standard Book Number (ISBN).

4.10.23. Подготовка благодарственных писем партнерам и организациям, оказавших поддержку Конференции.

4.10.24. Организация подготовки архива Конференции.

4.10.25. Обработка отзывов о Конференции.

4.10.26. Подготовка и размещение пост–релиза Конференции.

4.10.27. Подготовка Описательного отчета и Аналитического отчета о работе Конференции.

4.11. Изменения и дополнения в Сценарий проведения Конференции вносятся Организационным комитетом Конференции после утверждения Учредителем Конференции.

4.12. В случае отсутствия председателя Организационного комитета Конференции или по его устному распоряжению, все полномочия временно передаются сопредседателю Организационного комитета Конференции.

V. ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Программный комитет Конференции формируется в соответствии с целями и задачами Конференции, проблематикой секций Конференции.

5.1.1. Председатель, сопредседатель и члены Программного комитета Конференции привлекаются на временной основе и обязуются безвозмездно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе для Учредителя Конференции выполнить работы/оказать услуги, определенные разделом V. «ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ» Положения о Конференции.

5.1.2. С председателем, сопредседателем и членами Программного комитета Конференции заключаются гражданско-правовые договоры в соответствии с Уставом Учредителя Конференции и законодательством Российской Федерации.

5.1.3. В случае отсутствия председателя Программного комитета Конференции или по его устному распоряжению, все полномочия временно передаются сопредседателю Программного комитета Конференции.

5.2. Внутренний порядок работы, задачи и состав Программного комитета Конференции разрабатываются и утверждаются Учредителем Конференции.

5.3. График работы Программного комитета Конференции составляет и утверждает Учредитель Конференции.

5.4. График оперативных совещаний Программного комитета Конференции утверждается Учредителем Конференции.

5.5. Председателем совещаний Программного комитета Конференции назначается председатель Программного комитета Конференции.

5.6. Секретарем совещаний Программного комитета Конференции назначается член Программного комитета/координатор Конференции.

5.7. На совещаниях Программного комитета Конференции ведутся протоколы.

5.7.1. Программный комитет Конференции правомочен принимать решение, если на совещании присутствуют не менее 3-х человек.

5.8. На совещаниях Программного комитета Конференции могут присутствовать Учредитель Конференции, председатель и сопредседатели Программного комитета Форума, председатели и члены Организационных комитетов Конференции и Форума, сотрудники организаций, оказывающих научно-методическую поддержку Конференции и организаций – соучредителей Форума (в том числе, посредством канала связи Интернет).

5.8.1. Председатель и члены Программного комитета Конференции могут принимать участие в совещаниях Программного комитета Форума, Организационных комитетов Конференции и Форума (в том числе, посредством канала связи Интернет).

5.9. Контролирует работу Программного комитета Конференции Учредитель Конференции.

5.10. Задачами Программного комитета Конференции являются:

5.10.1. Консультирование Организационного комитета Конференции по вопросам подготовки, проведения и завершения Конференции.

5.10.2. Консультирование Программного комитета Форума по вопросам подготовки, проведения и завершения Форума.

5.10.3. Консультирование Организационного комитета Форума по вопросам подготовки, проведения и завершения Форума.

5.10.4. Участие в подготовке пресс-релиза Конференции.

5.10.5. Подготовка списка рассылки Информационного письма о Конференции с приглашением принять участие в Конференции.

5.10.6. Подготовка списка Участников Конференции по секциям Конференции.

5.10.7. Разработка Программы Конференции.

5.10.8. Научная и общая редакция Сборника научных трудов Конференции (электронного издания).

5.10.9. Подготовка раздаточного материала Конференции (в электронном виде) для участников Конференции (при наличии).

5.10.10. Модерация секций Конференции.

5.10.11. Научно-методическая поддержка работы секций Конференции.

5.10.12. Подготовка дополнительных материалов Конференции в электронном виде (при наличии).

- 5.10.13. Подготовка Резолюции Конференции.
- 5.10.14. Участие в подготовке Пост релиза Конференции.
- 5.10.15. Анализ отзывов о Конференции.
- 5.10.16. Участие в подготовке архива Конференции.
- 5.10.17. Подготовка описательного и аналитического отчетов о работе Конференции.
- 5.10.18. Научно-методическая поддержка подготовки Справки о Конференции.

VI. КООРДИНАТОР КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Координация Конференции отнесена к общим функциям, не включенным в управленческий цикл Конференции.

6.2. Основной миссией координации Конференции является обеспечение согласования и взаимодействия Учредителя Конференции, Организационного комитета Конференции, Программного комитета Конференции, участников Конференции, организаций и физических лиц, оказывающих поддержку и партнеров Конференции в рамках подготовки, проведения и завершения Конференции.

6.3. Основной целью Координатора Конференции является координация деятельности Учредителя Конференции, Организационного комитета Конференции, Программного комитета Конференции, участников Конференции, организаций и физических лиц, оказывающих поддержку и партнеров Конференции в рамках подготовки, проведения и завершения Конференции.

6.3.1. Координация проводится в соответствии с Организационным планом подготовки Конференции; Сценарием проведения Конференции; Программой Конференции; Порядком и регламентом работы Конференции.

6.4. Координатор Конференции привлекается на договорной основе, и обязуется в соответствии с условиями Договора возмездного оказания услуг оказать услуги по координации подготовки, проведения и завершения Конференции.

6.5. Задачами Координатора Конференции являются:

6.5.1. Координация работы с информационными партнерами.

6.5.1.1. Координация работы со средствами массовой информации.

6.5.2. Координация работы в социальных сетях.

6.5.3. Координация подготовки и размещения постера о Конференции.

6.5.4. Координация размещения анонса Конференции на сайтах в сети Интернет.

6.5.4.1. Координация размещения интернет-баннера Конференции.

6.5.5. Координация подготовки и размещения пресс-релиза Конференции.

6.5.6. Координация подготовки и размещения видео-релиза Конференции.

6.5.7. Координация изготовления видео приветствия Конференции.

6.5.8. Координация изготовления видео заключительного слова Конференции.

6.5.9. Координация принятия и подтверждения получения, обработки и учета Заявок на участие в Конференции, тезисов доклада, компьютерных презентаций, научных статей Участников Конференции.

6.5.10. Координация подготовки списка Участников Конференции по секциям Конференции.

6.5.11. Координация разработки Программы Конференции.

6.5.12. Координация подготовки Портала Конференции.

6.5.13. Координация публикации тезисов и презентаций доклада Участников Конференции на Портале Конференции.

6.5.14. Координация подготовки шаблонов Сертификата Участника Конференции и Сертификата о публикации в электронном виде.

6.5.15. Координация подготовки и рассылки Сертификатов Участника Конференции в электронном виде.

6.5.16. Координация приглашения к участию в секциях Конференции.

6.5.17. Координация трансляции Конференции в Интернет.

6.5.18. Координация модераторов секций Конференции.

6.5.19. Координация кофе-пауз Конференции.

6.5.20. Координация научно-методической поддержки работы секций Конференции.

6.5.21. Координация технической поддержки Участников Конференции.

6.5.22. Координация подготовки раздаточного материала Конференции (в электронном виде) для участников Конференции (при наличии).

6.5.23. Координация научной и общей редакции Сборника научных трудов Конференции (электронного издания).

6.5.24. Координация подготовки Сборника научных трудов Конференции (электронное издание) к публикации с присвоением номера International Standard Book Number (ISBN).

6.5.25. Координация публикации научной статьи Участников Конференции и рассылки Сертификата о публикации.

6.5.26. Координация подготовки и рассылки благодарственных писем партнерам и организациям, оказавших поддержку Конференции.

6.5.27. Координация подготовки архива Конференции.

6.5.28. Координация сбора, обработки и анализа отзывов о Конференции.

6.5.29. Координация подготовки и размещения пост-релиза Конференции.

6.5.30. Координация подготовки Описательного отчета и Аналитического отчета о работе Конференции.

6.5.31. Координация подготовки дополнительных материалов Конференции в электронном виде (при наличии).

6.5.32. Координация подготовки Резолюции Конференции.

6.5.33. Координация научно-методической поддержки подготовки Справки о Конференции.

6.5.34. Секретарь совещаний Организационного комитета Конференции.

6.5.35. Секретарь совещаний Программного комитета Конференции.

6.5.36. См. п. 9.11.

6.5.37. См. п. 9.14.

VII. ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Программа Конференции разрабатывается Программным комитетом Конференции, утверждается Учредителем Конференции и размещается на Портале Конференции.

7.2. Программа Конференции содержит:

7.2.1. Сведения о времени и месте проведения Конференции; регистрации Участников Конференции; открытия Конференции; работы секций Конференции; подведения итогов Конференции; закрытия Конференции.

7.2.2. Персональные данные: модераторов секций Конференции; выступающих на открытии, подведении итогов и закрытии Конференции.

7.2.3. Сведения о спикерах на секциях Конференции, темы их докладов.

7.2.4. Контакты специалистов технической поддержки Конференции.

VIII. ПОРТАЛ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Тематика Портала Конференции определена целями и задачами Конференции, проблематикой секций Конференции.

8.2. Структура Портала Конференции:

8.2.1. Внешняя структура содержит:

-заголовок Портала;

-цветной логотип Конференции, цветные логотипы и интернет-баннеры с открытой ссылкой партнеров и организаций, оказавших финансовую, организационную, информационную, научно-методическую и иную поддержку Конференции;

-блок-схему, в которую входят элементы страниц и информация об их взаимном расположении;

-навигационное меню, содержащее наименование рубрик, подрубрик, основную и полезную информацию.

8.2.2. Внутренняя структура содержит:

-главную страницу;

-рубрики;

-подрубрики со статьями;

-статьи;

-информационные страницы партнеров и организаций, оказавших организационную, информационную, научно-методическую и иную поддержку Конференции;

-отзыв о Конференции;

-систему управления контентом.

8.3. Контент Портала Конференции:

8.3.1. Текстовая информация.

8.3.2. Мультимедиа (видео, аудио).

8.3.3. Смешанный контент.

8.4. Портал адаптирован под мобильные устройства.

8.5. Техническую поддержку Портала Конференции оказывают специалисты разработчика Портала Конференции.

8.6. Портал Конференции адаптирован для слабовидящих инвалидов.

IX. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Формы участия в Конференции: очная и заочная.

9.2. Очная форма участия включает в себя:

-получение Сертификата Участника Конференции в электронном/печатном виде;

-публикацию тезисов доклада и компьютерной презентации доклада (при наличии)

Участника на Портале Конференции, при наличии положительного решения Учредителя Конференции;

-публикацию тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание), при наличии положительного решения Учредителя Конференции;

-получение в электронном виде Сертификата о публикации тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание);

-участие в интерактивных беседах Конференции;

-неограниченный доступ к контенту Портала Конференции.

9.3. Заочная форма участия включает в себя:

-получение Сертификата Участника Конференции в электронном виде;

-трансляцию компьютерной презентации доклада Участника Конференции с видео/аудио сопровождением в комнате для вебинара;

-публикацию тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание), при наличии положительного решения Учредителя Конференции;

-получение в электронном виде Сертификата о публикации тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание);

-неограниченный доступ к контенту Портала Конференции.

9.4. Начало приема Заявок на очное и заочное участие в Конференции (приложение А), тезисов доклада и компьютерных презентаций начинается 1 июня 2020 года.

9.5. Заявка на очное и заочное участие в Конференции заполняется на Портале Конференции, с ознакомлением с Соглашением (приложение Б) и формой Лицензионного договора (приложение В), а также соглашением с Порядком участия в Конференции, с подтверждением своего согласия на передачу информации в электронной форме Заявки (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет и Соглашением на фотосъёмку, видео/аудио запись своего изображения (приложение Г).

9.6. На очное и заочное участие в Конференции могут подаваться коллективные заявки. Заявка заполняется по каждому спикеру /участнику / соавтору.

9.7. Заявки на очное / заочное участие в Конференции следует отправить до 1 сентября 2020 года (включительно).

9.8. При очном участии тезисы доклада, компьютерную презентацию к докладу (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями (см. раздел **Х. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ ДОКЛАДОВ И КОМПЬЮТЕРНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**) следует отправить одним электронным письмом до 1 сентября 2020 года (включительно) по адресу электронной почты: org@ifsev.ru

9.9. При заочном участии тезисы доклада, компьютерную презентацию доклада с видео/аудио сопровождением (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями (см. раздел **Х. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ ДОКЛАДОВ И КОМПЬЮТЕРНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**), следует отправить одним электронным письмом до 1 сентября 2020 года (включительно) по адресу электронной почты: org@ifsev.ru

9.10. В случае если тезисы доклада, компьютерная презентация к докладу (при наличии), оформленные в соответствии с требованиями будут отправлены позже сроков, указанных в п. 9.8 и п. 9.9, в таком случае Учредитель Конференции оставляет за собой право не публиковать материалы на Портале Конференции.

9.11. Получение тезисов доклада и компьютерных презентаций подтверждается координатором Конференции по адресам электронной почты, указанным в Заявках на участие в Конференции.

9.12. Тезисы докладов, компьютерные презентации Участников Конференции размещаются на Портале Конференции (после экспертизы Программного комитета) не позднее 7 сентября 2020 года.

9.13. Раздаточный материал Конференции (в электронном виде) для Участников Конференции (при наличии) рассылается не позднее 7 сентября 2020 года.

9.14. В случае принятия решения об отказе заявителю в очном/заочном участии в Конференции, об отказе публикации тезисов докладов/компьютерных презентаций на Портале Конференции, об отказе публикации тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание) координатор Конференции отправляет сообщение по адресу электронной почты, указанному в Заявке на участие в Конференции. Тезисы доклада, компьютерные презентации не возвращаются.

9.15. Организационный взнос за очное и заочное участие в Конференции, Сертификат Участника Конференции, публикацию тезисов доклада и компьютерных презентаций Участника Конференции, раздаточный и дополнительный материалы, Сертификат о публикации, Сборник научных трудов Конференции (электронное издание) не взимается.

9.16. Гонорары за очное и заочное участие в Конференции, за публикацию тезисов доклада и компьютерных презентаций Участнику Конференции не выплачивается.

9.17. Затраты Участников Конференции не компенсируются.

9.18. При подготовке к участию в Конференции для работы в комнате для вебинара рекомендуется изучить материалы для работы в комнате для вебинара в качестве спикера или участника. При возникновении вопросов по работе в комнате для вебинара необходимо связаться со специалистами технической поддержки комнаты для вебинара по контактам, указанным на Портале Конференции в разделе КОНТАКТЫ.

Х. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЗИСАМ ДОКЛАДОВ И КОМПЬЮТЕРНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Требования к тезисам докладов:

10.1.1. Тезисы докладов предоставляются на русском языке.

10.1.2. Название файла – «Тезисы доклада Иванова Н.Н.».

10.1.3. Содержание тезисов доклада должно соответствовать целям и задачам Конференции, проблематике секций Конференции.

10.1.4. Тезисы докладов должны включать следующие элементы:

-постановку проблемы;

- анализ последних исследований и публикаций;
- цель и задачи исследования;
- метод (ы) / или методологию проведения исследования;
- изложение основного материала;
- результаты исследования, научный вклад, выводы;
- ограничения/направления будущих исследований.

10.1.5. Обязательным является перевод названия научной работы, фамилии автора и названия организации на английский язык.

10.1.6. В начале тезисов должно быть резюме (аннотация, abstract) на русском и английском языках. Объем – от 100 до 250 слов.

10.1.7. Основной текст тезисов набирается в MS Word (текст в формате rtf.) шрифтом Times New Roman размером 12 пт через интервал 1,5, абзацный отступ – 0,75 см, выравнивание по ширине, поля со всех сторон текста — 20 мм.

10.1.8. Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation, выровнены по левому краю (с абзацного отступа) и пронумерованы по порядку (номера проставляются строго по правому краю). Величина основных символов – 10 пт, крупных индексов – 7 пт, мелких индексов – 5 пт, крупных символов – 14 пт и мелких символов – 11 пт. Пустые строки (перед формулами и после них) не ставятся. Все переменные должны быть набраны курсивом, как в формулах, так и внутри текста. Все скобки (круглые, квадратные и фигурные), как в формулах, так и внутри текста – должны быть набраны не курсивом.

10.1.9. Надписи на рисунках пишутся шрифтом 10 пт. Подрисуточные подписи пишутся под рисунком без точки в конце, например: «Рисунок 1 – Структура привлеченных средств».

10.1.10. Заголовки таблиц пишутся над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа и без точки в конце заголовка.

10.1.11. К тезисам доклада может прилагаться список использованной литературы и источников на русском языке.

10.1.12. Учредитель Конференции оставляет за собой право отклонить тезисы доклада, не соответствующие целям и задачам Конференции, проблематике секций Конференции, а также оформленные с нарушением требований.

10.1.13. Образец оформления тезисов доклада (приложение Д)

10.2. Требования к компьютерным презентациям:

10.2.1. Название файла – «Презентация доклада Иванова Н.Н.»

10.2.2. Компьютерные презентации должны быть созданы с помощью приложений: MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013.

10.2.3. Структура, содержание и элементы компьютерной презентации определяются самостоятельно.

10.2.4. Шрифт текста, размер шрифта текста компьютерной презентации определяются самостоятельно.

10.2.5. Соотношение текстовой, графической, табличной и другой информации компьютерной презентации не устанавливается.

10.2.6. Режимы показа слайдов и смены слайдов, параметры показа слайдов компьютерной презентации устанавливаются самостоятельно.

10.2.7. При очном участии компьютерная презентация в автоматическом режиме показа слайдов со сменой слайдов по времени не должна превышать 10 (десять) минут.

10.2.8. При заочном участии компьютерная презентация с видео или аудио сопровождением по времени не должна превышать 10 (десять) минут.

10.2.9. В компьютерной презентации могут быть использованы анимация и файлы мультимедиа.

10.2.10. Учредитель Конференции оставляет за собой право отклонить компьютерные презентации, не соответствующие целям и задачам Конференции, проблематике секций Конференции, а также оформленные с нарушением требований.

XI. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

11.1. Вступительное слово Учредителя Конференции.

11.2. Приветствие участников Конференции.

11.3. Представление Программного и Организационного комитетов Конференции.

11.4. Представление организаций и лиц, оказывающих поддержку Конференции; информационных партнеров Конференции.

11.5. Презентация Программы Конференции.

11.6. Представление модератора Форума.

11.7. Представление модераторов секций Конференции.

XII. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕКЦИЙ КОНФЕРЕНЦИИ

12.1. Порядок работы каждой секции Конференции разрабатывается и утверждается Учредителем Конференции не позднее 7 сентября 2020 года (включительно).

12.2. Вопросы по теме доклада при очной форме участия задаются в online режиме. Спикер отвечает на вопросы, заданные Участниками секции Конференции в режиме online. В случае отсутствия возможности ответа на вопрос в режиме online ответ публикуется на Портале Конференции в рубрике «Материалы Конференции» в подрубке «Ответы на вопросы» до 16 сентября 2020 года (включительно).

12.3. Вопросы по теме доклада при заочной форме участия задаются в online режиме. Спикер отвечает на вопросы, заданные Участниками секции Конференции в режиме offline. Ответы публикуются на Портале Конференции в рубрике «Материалы Конференции» в подрубрике «Ответы на вопросы» до 16 сентября 2020 года (включительно).

ХІІІ. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И ЗАКРЫТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

13.1. Представление проекта Резолюции Конференции.

13.2. Вопросы по проекту Резолюции Конференции задаются в online режиме. Спикер отвечает на вопросы, заданные Участниками Конференции в режиме online. В случае отсутствия возможности ответа на вопрос в режиме online ответ публикуется на Портале Конференции в рубрике «Материалы Конференции» в подрубрике «Ответы на вопросы» до 18 сентября 2020 года (включительно).

13.3. Сообщение о публикации в Сборнике научных трудов Конференции (электронное издание).

13.4. Итоговое выступление и заключительное слово.

ХІV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

14.1. Регистрация спикеров, участников и гостей Конференции – до 60 минут.

14.2. Информационное сообщение о работе Конференции – до 10 минут.

14.3. Вступительное слово – до 15 минут.

14.4. Приветственное слово – до 15 минут.

14.5. Секционный доклад – до 10 минут.

14.6. Интерактивная беседа после секционного доклада – до 20 минут.

14.7. Выступление председателя Организационного комитета Конференции – до 15 минут.

14.8. Представление проекта Резолюции Конференции – до 10 минут.

14.9. Интерактивная беседа по вопросам проекта Резолюции Конференции – до 20 минут.

14.10. Итоговое выступление и заключительное слово – до 15 минут.

ХV. СМЕТА КОНФЕРЕНЦИИ

15.1. Смета Конференции утверждается Учредителем Конференции.

15.2. Контроль исполнения сметы Конференции возложен на Учредителя Конференции.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

16.1. Приложение А. Форма заявки на участие в Конференции

Фамилия Имя Отчество	
Место работы / обучения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Название секции	
Название доклада	
Форма участия (очная / заочная)	
Контактный телефон	
E- mail	

16.2. Приложение Б. Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - «Субъект персональных данных») даю согласие Региональной общественной организации «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир» (юридический адрес: Россия, 299029 г. Севастополь, ул. Павла Силаева 5А, помещение лит. II-9, II-10; тел. + 7 (8692) 452007) (далее – «Учредитель конференции») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

Под персональными данными понимается: фамилия, имя, отчество, место работы (обучения), должность, ученая степень, ученое звание, номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail), которые я указал (а) при заполнении Заявки на участие в Третьей региональной научно-практической интернет-конференции "Перспективы, проблемы и задачи исламских финансов и Городе-Герое Севастополе" (далее – Конференция) на Портале Конференции по адресу: <http://www.исламскиефинансысевастополь.рф/category/poryadok-uchastiya-v-konferenczii/zayavka/> Принятием (акцептом) оферты настоящего согласия является отправка Заявки на участие в Конференции.

Настоящее согласие предоставляется для обработки персональных данных в целях организации и проведения Конференции.

При обработке персональных данных Учредитель конференции обязуется действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и, в частности, с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Учредитель конференции вправе поручить обработку персональных данных Субъекта персональных данных другому лицу.

Субъект персональных данных вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, требовать от Учредителя конференции уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учредителя конференции персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается бессрочно и может быть отозвано посредством направления письменного заявления по адресу: info@ifsev.ru.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в т. ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, ознакомлен (а) и согласен (на).

16.3. Приложение В. Лицензионный договор о передаче исключительных прав на использование произведения Участников Конференции

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____ о передаче исключительных прав на использование произведения

г. Севастополь

« ____ » _____ 2020 г.

(Ф.И.О.,
должность, организация (полностью)) именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны,

и Региональная общественная организация «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир», в лице председателя Хисамутдинова Замиля Шамшиевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторона/Стороны» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Лицензиар – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Произведение – тезисы доклада, компьютерная презентация и научная статья.

Лицензиат – Региональная общественная организация «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир» (юридический адрес: Россия, 299029 г. Севастополь, ул. Павла Силаева 5А, помещение лит. II-9, II-10; тел. + 7 (8692) 45 20 07).

Программный комитет – Программный комитет Третьей региональной научно-практической интернет-конференции «Перспективы, проблемы и задачи исламских финансов в Городе-Герое Севастополе» (далее по тексту – Конференция), сформированный и утвержденный Лицензиатом.

Требования для авторов – условия публикации, правила оформления и направления Произведения Лицензиату, размещенные на Портале Конференции в разделе «Условия участия».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату, на безвозмездной основе, исключительное право на использование без извлечения прибыли Произведения в соответствии с п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации и Договором на срок действия исключительного права на Произведение, предусмотренного ст. 1281 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Использованием Произведения считается, в частности:

- размещение, воспроизведение и хранение Произведения в любой материальной форме, в том числе на бумажном и электронном носителях, и/или в базах данных Лицензиата и/или третьих лиц по усмотрению Лицензиата, в соответствии с заключаемыми Лицензиатом договорами, публикация тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (в электронном издании), тезисов доклада и компьютерной презентации на Портале Конференции по адресу <http://исламскиефинансысевастополь.рф>, опубликование, тиражирование или иное размножение тезисов доклада без ограничения тиража экземпляров;
- размещение электронных копий Произведения в базах данных Лицензиата и/или третьих лиц, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей Произведения, право на создание электронных копий Произведения (воспроизведение Произведения), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) Произведения и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями Договора, а также право на изготовление репринтных копий;
- распространение Произведения по усмотрению Лицензиата;
- доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- передача на договорных условиях частично или полностью права на использование

Произведения третьим лицам;

- перевод Произведения на иностранные языки и использование переведенного Произведения указанными способами;
- использование метаданных Произведения для включения в различные базы данных и составные произведения;
- переработка Произведения в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.

2.3. Лицензиат не предоставляет Лицензиару отчеты об использовании Произведения.

2.4. Территория, на которой допускается использование права на использование Произведения, не ограничена.

2.5. Договор вступает в силу с момента подписания Договора Сторонами и действует весь срок действия исключительного права на Произведение.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату Произведение в электронной версии, удовлетворяющие Требованиям для авторов и условиям Договора.

3.2. Гарантии Лицензиара, в том, что:

1) Лицензиар обладает исключительными правами на Произведение.

2) Лицензиар никому ранее по договору не передавал исключительные права на использование Произведения.

3) Произведение никому ранее не передавалось для воспроизведения или иного использования.

4) Предоставленное Произведение не нарушает прав третьих лиц. Оно содержит все предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и/или изданные (материалы).

5) Лицензиаром получены все необходимые разрешения на приведенные результаты, факты и иные заимствованные материалы, правообладателем которых Лицензиар не является.

6) Произведение не содержит информации, не подлежащей опубликованию в открытой печати, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и его опубликование и распространение не приведет к разглашению секретной (конфиденциальной) информации (включая государственную тайну).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Лицензиар вправе:**

1) Передавать копию Произведения целиком и/или частично для личного и/или профессионального использования неопределенному кругу лиц.

2) Использовать полностью и/или частично Произведение и включать его в другие материалы.

4.2. **Лицензиар обязуется:**

1) Предоставить Произведение, оформленное в соответствии с Требованиями для авторов.

2) Соблюдать следующие этические принципы:

- Лицензиар несет ответственность за новизну и достоверность предоставляемого Произведения.

- Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием первоисточника.

- Лицензиар несет ответственность за достоверность приведенных сведений, точность и полноту информации по цитируемой литературе.

3) Лицензиар предоставляет Лицензиату право на заключение sublicензионных договоров, т. е. договоров на предоставление прав на использование полностью и/или частично Произведения, перечисленных в п. 2.2, третьим лицам без выплаты Лицензиару вознаграждения.

4.3. **Лицензиат имеет право:**

1) Разрешить Программному комитету при согласовании с Лицензиаром литературное и техническое редактирование Произведения.

2) Поручить Программному комитету провести экспертизу и рецензирование полученного Произведения и предложить Лицензиару внести необходимые изменения, без которых тезисы доклада не будут опубликованы в Сборнике научных трудов Конференции (в электронном издании), тезисы доклада и компьютерная презентация на Портале Конференции по адресу <http://исламскиефинансысевастополь.рф>.

3) Разрешить Программному комитету осуществлять перевод Произведения на любые языки.

4) По своему усмотрению без каких-либо согласований с Лицензиаром заключать договоры и соглашения с третьими лицами.

5) Распространять любым способом Произведение целиком и/или частично, с соблюдением соответствующих положений ГК РФ (ч. IV, гл. 70 «Авторские права») и с обязательным указанием информации о Лицензиаре и ссылкой на Лицензиара.

4.4. Лицензиат обязуется:

1) Соблюдать права Лицензиара на Произведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

5.1. Договор заключается после принятия решения Лицензиатом о допуске к очному/заочному участию Лицензиара в Конференции и вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) По соглашению Сторон, до публикации тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (в электронном издании), тезисов доклада и компьютерной презентации на Портале Конференции по адресу <http://исламскиефинансысевастополь.рф>.

2) При отзыве Лицензиаром согласия на обработку персональных данных, указанных в Произведении, до публикации тезисов доклада в Сборнике научных трудов Конференции (в электронном издании), тезисов доклада и компьютерной презентации на Портале Конференции по адресу <http://исламскиефинансысевастополь.рф>.

3) По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4) Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне.

5.4. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все сведения, представленные Лицензиаром, должны быть полными и достоверными.

6.3. Лицензиар самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение требований законодательства о рекламе, защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, о защите прав потребителей.

6.4. В случае предъявления к Лицензиату претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением Лицензиаром исключительных прав на произведения и иных прав интеллектуальной собственности, Лицензиар обязуется:

1) немедленно, после получения информации о нарушении прав третьих лиц, принять меры к урегулированию споров с третьими лицами;

2) обеспечить Лицензиата необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с третьими лицами;

3) возместить Лицензиату понесенные судебные расходы и убытки, вызванные применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения, а также иные убытки, понесенные Лицензиатом в связи с несоблюдением Лицензиаром гарантий, предоставленных им по Договору.

6.5. Лицензиат не несет никакой ответственности по Договору за:

1) Какие-либо действия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий Лицензиара.

2) Какие-либо убытки Лицензиара вне зависимости от того, мог ли Лицензиат предвидеть возможность таких убытков или нет.

3) Несанкционированное использование данных, предоставленных Лицензиаром третьим лицам.

4) Использование недостоверных сведений, полученных от Лицензиара, и за негативные последствия, вызванные действиями Лицензиара на основании представленных недостоверных сведений.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые могут повлиять на исполнение Сторонами Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии неурегулированных разногласий Сторон споры разрешаются в суде по месту нахождения Лицензиата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Лицензиар дает согласие Лицензиату на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных.

8.2. Под персональными данными понимается: фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание, место, должность и адрес работы/учебы с индексом, адрес электронной почты (e-mail), которые Лицензиар указал в Произведении.

8.3. Согласие предоставляется для реализации предмета Договора.

8.4. При обработке персональных данных Лицензиат обязуется действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и, в частности, с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Лицензиат вправе поручить обработку персональных данных Лицензиара другому лицу.

8.6. Лицензиар вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, требовать от Лицензиата уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Лицензиата персональных данных.

8.7. Лицензиар принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.8. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели, указанной в п. 8.3., включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8.9. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

8.10. Согласие на обработку персональных данных дается на срок действия Договора и может быть отозвано посредством направления письменного заявления по адресу: org@ifsev.ru

8.11. Лицензиар признает и подтверждает, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в т. ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, ознакомлен и согласен.

8.12. Договор составлен по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиар:

Ф.И.О. _____,

адрес: индекс _____

Лицензиат:

Региональная общественная организация
«Севастопольское национально-культурное
общество казанских татар и башкир».

Юридический адрес: 299029, ул. Павла Силаева,
5А, помещение лит. II-9, II-10.

ИНН 9204547743

паспорт:	серия _____	номер	КПП 920401001
_____	кем	выдан	ОГРН 1159204003562
_____			р/с 40703810340070001049
_____	дата		Банк РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь
выдачи _____			к/с Банка 30101810335100000607
телефон (дом., раб.) _____			БИК 043510607
моб. тел. _____			
e-mail: _____			

_____/_____
подпись *Ф.И.О.*

_____/_____.
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

16.4. Приложение Г. Соглашение на фотосъемку, видео/аудио запись своего изображения Участника Конференции

В соответствии со Статьей 152.1. ГК РФ даю согласие Региональной общественной организации «Севастопольское национально-культурное общество казанских татар и башкир» (юридический адрес: Россия, 299029 г. Севастополь, ул. Павла Силаева 5А, помещение лит. II-9, II-10; тел. + 7 (8692) 452007) (далее – «Учредитель конференции») на фотосъемку и аудио/видеозапись, обнародование и дальнейшее использование фотографий и аудио/видеозаписи с моим изображением в целях:

организации, проведения, достижения целей и решения задач Третьей региональной научно-практической интернет-конференции «Перспективы, проблемы и задачи исламских финансов в Городе-Герое Севастополе» (далее по тексту – Конференция);

создания архива на Портале региональной научно-практической интернет-конференции «Перспективы, проблемы и задачи исламских финансов в Городе-Герое Севастополе» по адресу: <http://www.исламскиефинансысевастополь.рф>.

Принятием (акцептом) оферты настоящего согласия является отправка Заявки на участие в Конференции.

Согласие на использование фотографий и аудио/видеозаписи дается бессрочно и может быть отозвано мной посредством направления заявления по адресу электронной почты info@ifsev.ru.

16.5. Приложение Д. Образец оформления тезисов доклада

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВНО-ПОСТОЯННОЙ ЧАСТИ ТЕКУЩИХ ПАССИВОВ БАНКА

Ф.И.О.¹, Ф.И.О.², Ф.И.О.³

Севастопольский государственный университет

ул. _____, д. _____, г. _____, *индекс, страна*

e-mail: ¹ _____, ² _____, ³ _____

Аннотация. В статье рассматриваются вопросы определения условно-постоянной части текущих пассивов банка. Целью статьи является разработка научно-методического подхода для определения условно-постоянной части текущих пассивов банка в условиях трудоемкости получения и обработки данных о факторах-детерминантах депозитов до востребования. В качестве основной гипотезы постулируется предположение о неоднородности дисперсии ежедневных совокупных остатков депозитов до востребования.

В статье предложено использовать эконометрические методы, а именно, методы анализ временных рядов для проверки гипотезы о неоднородности дисперсии ежедневных совокупных остатков депозитов до востребования. В частности, проведена формализация, а также оценены параметры EGARCH-модели, которая позволяет учитывать нелинейные, асимметричные эффекты в колебаниях финансового ряда. На основе выявленных закономерностей предложен расчет определения условно-постоянной части депозитов до востребования. Результаты исследований подтверждают гипотезу волатильности дисперсии совокупных остатков средств до востребования.

Ключевые слова: трансформация текущих пассивов, депозиты до востребования, условно-постоянная часть оседания средств, прогнозирование, асимметричные эффекты, волатильность дисперсии остатков средств, статистические модели.

DETERMINATION OF THE CONDITIONAL-CONSTANT COMPONENT OF THE BANK'S CURRENT LIABILITIES

_____¹, _____², _____³

Sevastopol State University

_____ St., _____, Sevastopol, 299053, Russia

e-mail: ¹ _____, ² _____, ³ _____

Abstract. The article deals with questions of the definition of semi-constant part of demand deposits of a bank. The aim of this article is to develop a scientific and methodical approach to

determine the semi-permanent part of current liabilities of a bank in case of complexity of data acquisition and processing of the factors that influence on demand deposits. The main hypothesis is the assumption of heterogeneity of variance of daily cumulative sum of demand deposits.

It is proposed to apply econometric methods, namely the methods of time series analysis to test the hypothesis of variance heterogeneity of cumulative sum of demand deposits, using daily data. In particular, formalization and evaluation of EGARCH-model parameters has executed. EGARCH-model allows taking into account the non-linear, asymmetric effects of fluctuations in the financial series. The determination of the conditionally constant component of demand deposits carried out based on the revealed laws. The results of the research prove the non-stationary character of variance in daily residues of demand deposits.

Key words: transformation of current liabilities, demand deposits, conditional-constant component of settling funds, forecasting, asymmetric effects, variation in the demand deposits volatility, statistical models.

Одной из наиболее значимых функций банковского сектора экономики является формирование кредитно-инвестиционных ресурсов. Качественное изменение параметров аккумулированных банком средств и приведение их в соответствие с требованиями кредитной, инвестиционной деятельности банка и поддержания требуемой ликвидности обеспечивается с помощью процессов трансформации банковских ресурсов [1].

...

Список литературы:

1. Вожжов А.П., Лунякова Н.А. Учет влияния депозитных рисков в процессах трансформации банковских ресурсов // Формування ринкової економіки в Україні. – 2009. – Вип. 19. – С. 16–26.
2. Вожжов А.П. Процессы трансформации банковских ресурсов. – Севастополь: СевНТУ, 2006. – 339 с.
3. Герасимова Е.Б. Анализ банковских ресурсов методом коэффициентов // Финансы и кредит. – 2003. – №1. – С. 22-25.
4. Толочко Ю., Мирончик Н. Прогнозирование условно постоянного остатка на текущих счетах клиентов // Банкаўські веснік. – 2002. – № 16. – С. 17-21.
5. Карчева А.Т. Моделювання інвестиційної діяльності банків // Вісник Національного банку України. – 2004. – № 10. – С. 11–15.
6. Конюховский П.В. Микроэкономическое моделирование банковской деятельности. – СПб: Питер, 2001. – 224 с.

7. Лаврушин О.И. Банковское дело / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др. – М.: КНОРУС, 2009. – 768 с.
8. Масленченков Ю. С. Финансовый менеджмент в коммерческом банке: Кн.3: Технология финансового менеджмента клиента. – М.: Перспектива, 1997. – 214 с.
9. Панова Г.С. Анализ финансового состояния коммерческого банка. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 272 с.
10. Тагирбеков К.Р. Основы банковской деятельности (банковское дело). – М.: ИНФРА, Весь Мир. – М, 2003. – 720 с.
11. Сухарський В.С. Ощадна справа. Основи теорії і практики. – Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2000. – 256 с.
12. Иванча А.И. Оптимизация условно-постоянного остатка на счетах «до востребования» коммерческого банка // Управление экономическими системами. – 2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.uecs.ru/uecs-34-342011/item/722--l-r->(дата обращения: 11.02.2015).
13. Самойлов Е.В. Совершенствование методов управления мгновенной и краткосрочной ликвидностью коммерческого банка: автореф. дис. ... канд. эконом. наук. Нижний Новгород, 2006 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lib.ua-gu.net/diss/cont/197059.html> (дата обращения: 10.02.2015).
14. Шиллер Р.І. Оптимізація обсягів і структури залучених і запозичених коштів для досягнення фінансової стійкості банку // Фінанси України. – 1997. – №12. – С. 47- 53.
15. Лунякова Н.А. Депозитные риски в банковской деятельности. – Севастополь: Рибэст. – 2009. – 208 с.
16. Вентцель Е.С. Теория вероятностей. – М.: Наука. – 1969. – 576 с.
17. Nelson, D. (1901). Conditional heteroskedasticity in asset returns: a new approach. *Econometrica*, 50, 347-370.